



# Nieuwe functionaliteiten van de Rijksvideodienst

## Update Webex

Webex wordt continu verbeterd en nieuwe functionaliteiten komen beschikbaar op mobiel, laptop, tablet en de Webex Boards in de vergaderruimtes. Zodra deze functionaliteiten genoeg zijn getest en ze voldoen aan de eisen voor privacy en security, worden deze functionaliteiten voor jou als gebruiker beschikbaar gesteld. Hier volgen de belangrijkste 10 vernieuwingen die beschikbaar zijn per november 2024.

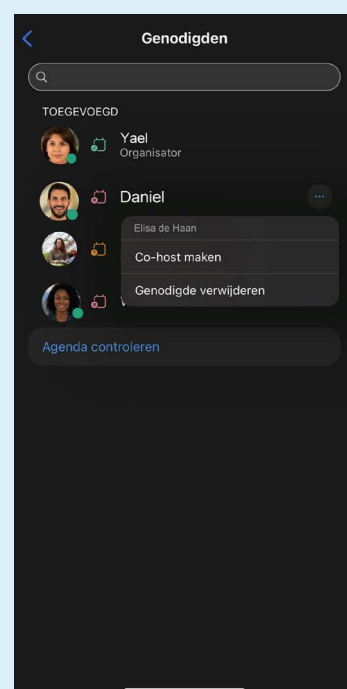
- [1. Op je iPhone co-hosts toewijzen aan een geplande vergadering](#)
- [2. Terugkerende vergaderingen inplannen vanaf een mobiel apparaat](#)
- [3. Een bericht inplannen op je mobiele apparaat](#)
- [4. Deelnemers op het podium plaatsen op een VC-set](#)
- [5. Jezelf weergeven voor een gedeelde toepassing of gedeeld scherm](#)
- [6. Gebruik gebarenherkenning om te communiceren in een vergadering](#)
- [7. Je webexapp onzichtbaar maken tijdens het delen van je scherm](#)
- [8. Menubalk Delen naar een tweede beeldscherm slepen](#)
- [9. Whiteboard opslaan als pdf](#)
- [10. Whiteboard bewerken of delen na afloop van de vergadering](#)

### 1. Op je iPhone co-hosts toewijzen aan een geplande vergadering

Hosts die via een iPhone een videovergadering aanmaken kunnen nu al voordat de vergadering begint een co-host toewijzen.

1. Plan een videovergadering en voeg de uit te nodigen gasten toe
2. Klik naast de persoon die je co-host wil maken op de drie puntjes
3. Selecteer '**Maak cohost**'

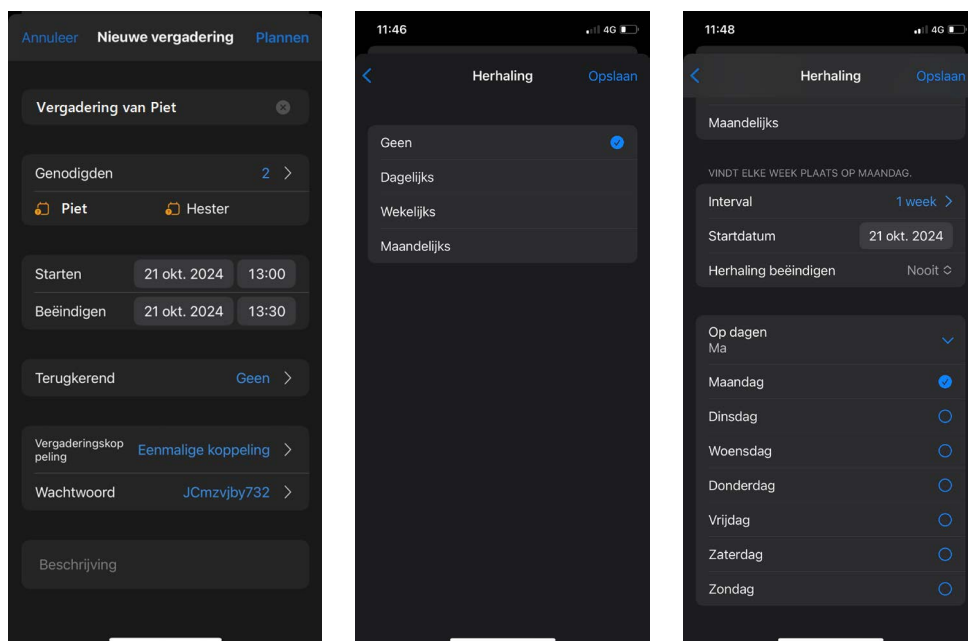
**Let op:** Op Android is deze functie nog niet beschikbaar.



## 2. Terugkerende vergaderingen inplannen vanaf een mobiel apparaat

Je kunt nu terugkerende videovergaderingen inplannen of bewerken vanaf jouw mobiele apparaten. Op de desktop was deze functie al beschikbaar.

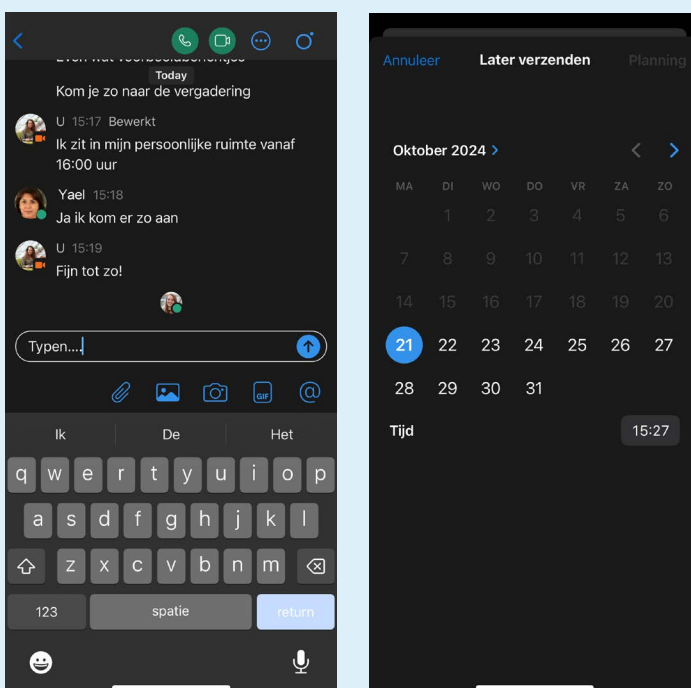
1. Plan een videovergadering in en kies voor **'Terugkerend'** om een reeks vergaderingen te plannen
2. Geef aan of je de vergadering dagelijks, wekelijks of maandelijks wil herhalen
3. Kies **'Opslaan'**
4. Geef een startdatum en einddatum op of kies de dag van de week waarop de videovergadering plaatsvindt
5. Klik op **'Opslaan'** om de reeks te bewaren



## 3. Een bericht inplannen op je mobiele apparaat

Wist je al dat je een webexchat kunt opstellen en deze kunt inplannen om later te versturen? Eerder kon dit al op de desktop, maar nu is deze mogelijkheid er ook op de webexapp voor iOS en Android.

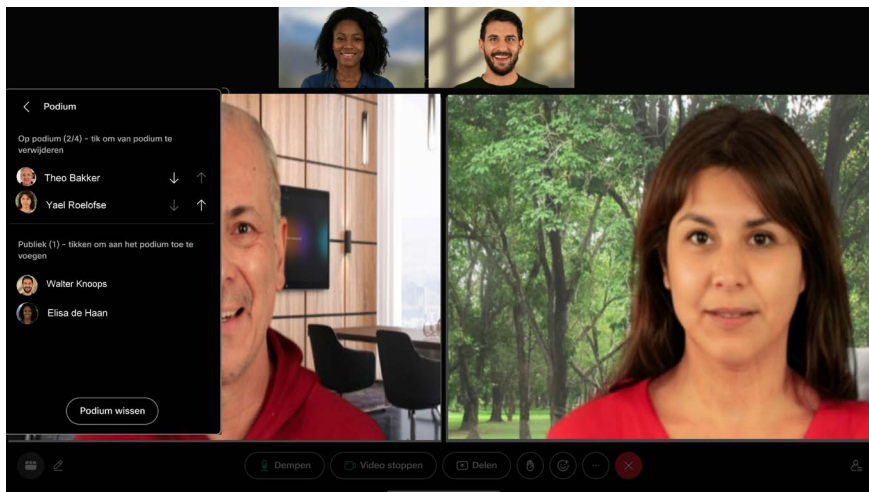
Typ je bericht en druk enkele seconden op het verzendknopje. Er verschijnt een kalender waarmee je kunt instellen wanneer het ingeplande bericht verzonden moet worden.



## 4. Deelnemers op het podium plaatsen op een VC-set

Bij videovergaderingen wordt standaard gebruikgemaakt van de rasterlay-out, waarbij deelnemers allemaal op dezelfde grootte worden weergegeven. Soms wil je je misschien liever richten op één of enkele deelnemers. Met de optie **'Verplaatsen naar podium'** op de VC-set kun je de deelnemers selecteren die je groter wil weergeven.

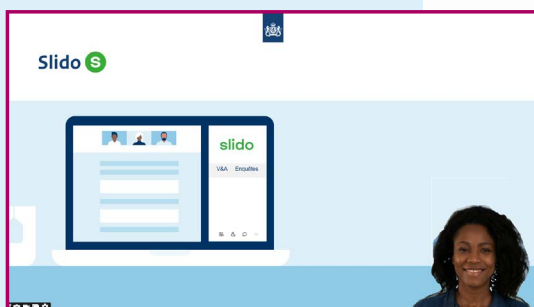
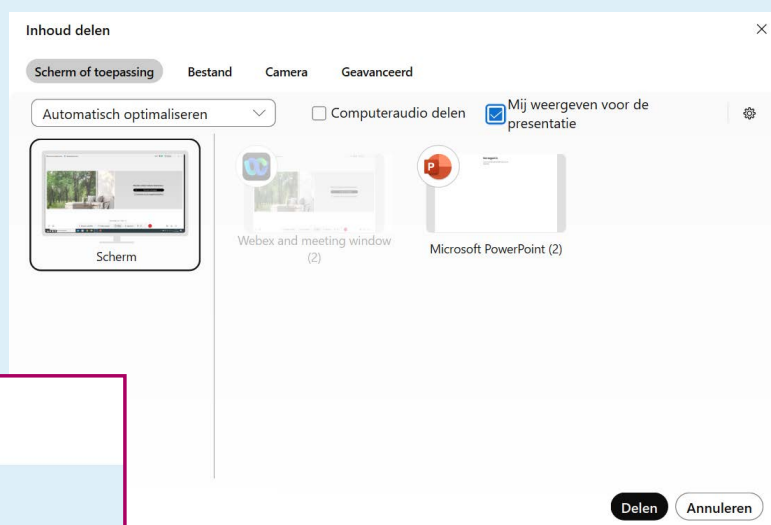
**Let op:** Het aangepaste podium is alleen zichtbaar op je eigen scherm en kan niet worden gesynchroniseerd met de andere deelnemers.



## 5. Jezelf weergeven voor een gedeelde toepassing of gedeeld scherm

Als je jouw scherm of toepassing deelt, is het nu mogelijk jouw eigen videobeeld rechtsonder zichtbaar te maken vóór het gedeelde scherm of toepassing. Zo kun je jezelf bijvoorbeeld voor een gedeelde presentatie plaatsen.

1. Klik onderin je scherm op de knop **'Delen'** en selecteer **'Scherm of toepassing'**
2. Vink **'Mij weergeven voor de presentatie'** aan
3. Selecteer je scherm of de toepassing die je wil delen
4. Kies **'Delen'**

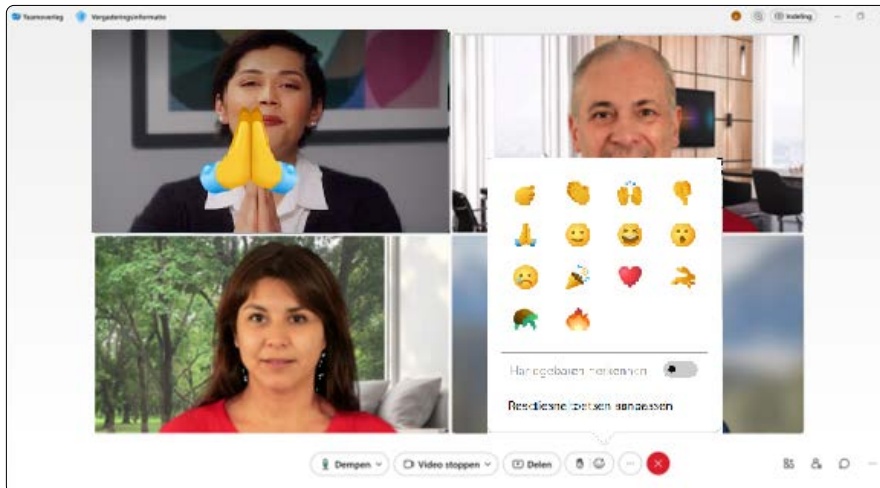


Voorbeeld gedeeld scherm met weergave videobeeld

## 6. Gebruik gebarenherkenning om te communiceren in een vergadering

Als je jouw handen voor de camera samenvouwt alsof je iemand wil bedanken, dan laat Webex de bijbehorende emoji in jouw camerabeeld zichtbaar worden. Eerder werd dit al gedaan met duim omhoog, duim omlaag, applaus, een hartteken en handen in de lucht. Je kunt de automatische gebarenherkenning aan- en uitzetten door op het emoji-icoon te klikken en te klikken op het schuifje bij **'Handgebaren herkennen'**.

**Let op:** Deze functie wordt op dit moment nog niet ondersteund op mobiele apparaten.

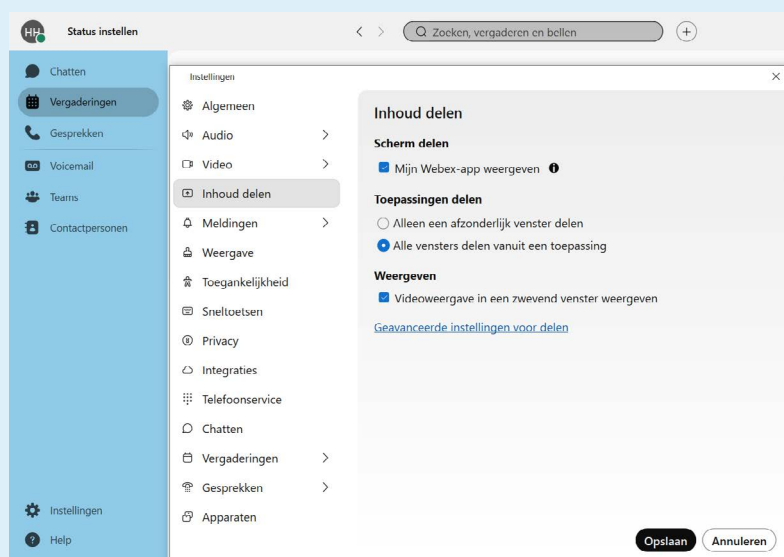


## 7. Je webexapp onzichtbaar maken tijdens het delen van je scherm

Als je jouw scherm deelt tijdens een videovergadering, wordt ook je webexapp zichtbaar. Standaard staat deze functie aan. Hiermee kun je bijvoorbeeld jouw chatgeschiedenis of bepaalde functionaliteiten laten zien tijdens de vergadering.

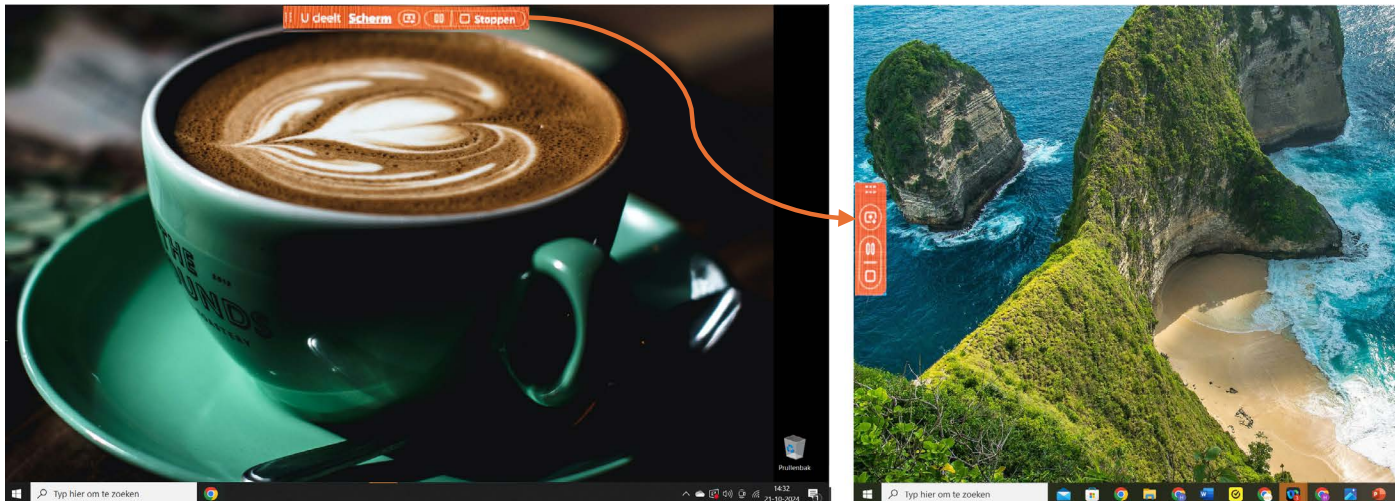
Wil je deze functie uitzetten?

1. Kies in de webexapp voor **'Instellingen'**
2. Selecteer de optie **'Inhoud delen'**
3. Vink **'Mijn Webex-app weergeven'** uit



## 8. Menubalk Delen naar een tweede beeldscherm slepen

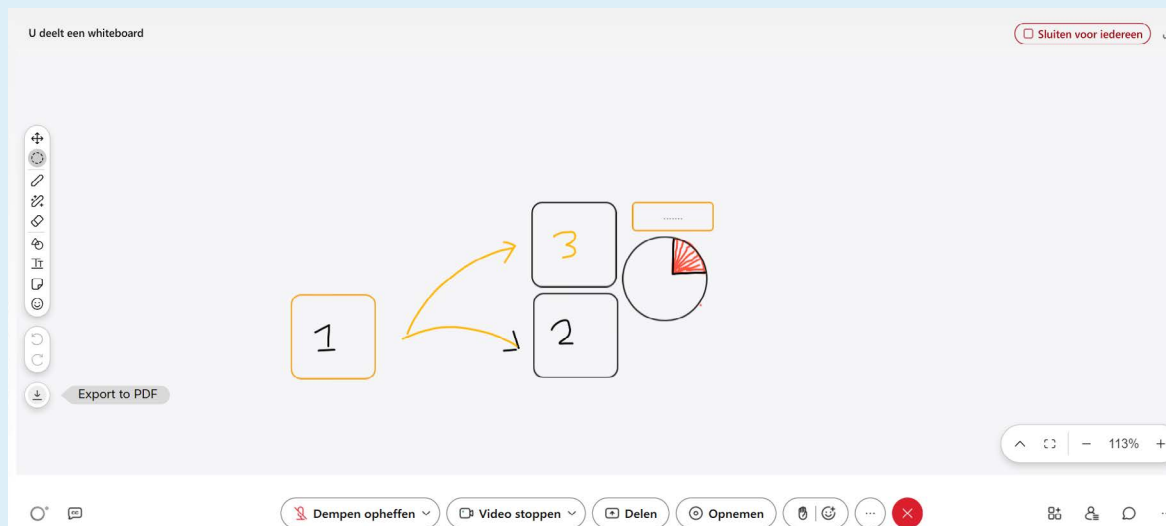
Als je je scherm aan het delen bent, verschijnt er een rode menubalk in beeld. Werk je met twee beeldschermen? Dan is het nu mogelijk om tijdens het delen van je scherm deze menubalk naar het andere beeldscherm te verplaatsen. Klik op de menubalk en houd deze vast om hem naar het andere scherm te slepen.



## 9. Whiteboard opslaan als pdf

Je kunt nu jouw whiteboard opslaan als pdf.

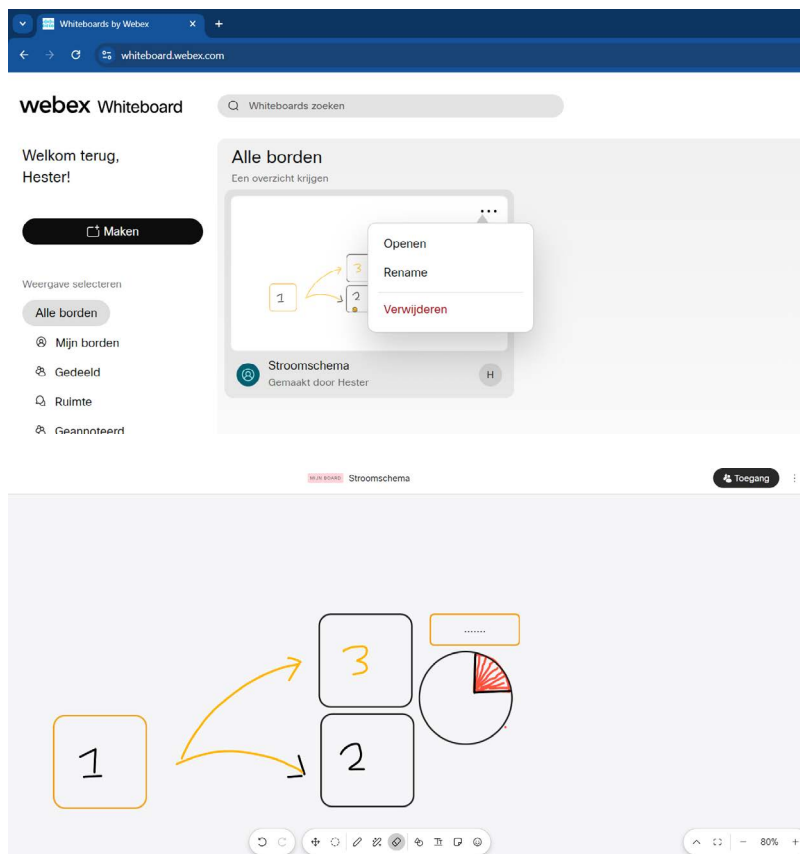
1. Creëer jouw whiteboard
2. Selecteer linksonderin de optie **'Export to PDF'**
3. Sla het bestand op op de gewenste locatie op jouw computer



## 10. Whiteboard bewerken of delen na afloop van de vergadering

Je kunt nu alle opgeslagen whiteboards na afloop van de videovergadering nog bewerken of delen met anderen.

1. Ga naar **whiteboard.webex.com** om al je borden te bekijken
2. Log in met jouw webexaccount
3. Selecteer het bord dat je wil bewerken of delen en klik op **'Openen'**



4. Wil je iemand toegang geven tot het bord, klik dan rechtsbovenin op **'Toegang'**. Het volgende venster opent:



5. Zoek naar de persoon met wie je het bord wil delen
6. Gevonden? Klik op **'OK'**

**Let op:** Bij E2E-versleutelde videovergaderingen is het niet mogelijk om een whiteboard op te slaan of eerder opgeslagen whiteboards te openen.